**Собрание депутатов**

**Октябрьского сельского муниципального образования**

**Республики Калмыкия**

**пятого созыва**

**Решение**

« 1 » октября 2020 г. № 8 п. Октябрьский

|  |
| --- |
| «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Собрания депутатов Октябрьского СМО РК» |

 В соответствии с Уставом Октябрьского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, Собрание депутатов Октябрьского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

 **р е ш и л о:**

1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Собрания депутатов Октябрьского сельского муниципального образования Республики Калмыкия.
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене Приютненского районного муниципального образования Республики Калмыкия «Вестник » и разместить на официальном сайте Октябрьского сельского муниципального образования Республики Калмыкия в сети Интернет: <http://октябрьское-смо.рф/>.
3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов

Октябрьского сельского муниципального

образования Республики Калмыкия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.П. Алювинова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постоянных комиссиях Собрания депутатов**

**Октябрьского сельского муниципального образования Республики Калмыкия**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1.** В соответствии с главой 3 Регламента Октябрьского сельского муниципального образования, Уставом Октябрьского сельского муниципального образования из числа депутатов на срок своих полномочий избираются постоянные комиссии для:

- предварительного рассмотрения проектов решений, подготовки вопросов, вносимых на заседание Собрания депутатов Октябрьского сельского муниципального образования;

- контроля за исполнением на территории СМО решений, принятых Собранием депутатов, исполнением бюджета и распоряжением имуществом, относящимся к муниципальной собственности Октябрьского сельского муниципального образования;

- контроля в пределах компетенции Собрания депутатов за деятельностью администрации Октябрьского сельского муниципального образования;

- содействия проведению в жизнь законодательства Российской Федерации и Республики Калмыкия.

**Статья 2**. Порядок образования постоянных комиссий, а также реорганизации и упразднение их, полномочия комиссий их председателей, права и обязанности членов постоянных комиссий, порядок проведения заседаний, принятия постановлений постоянных комиссий, контроль за их исполнением, обеспечение деятельности постоянных комиссий определяются настоящим Положением, которое утверждается на заседании Собрания депутатов Октябрьского сельского муниципального образования.

**Статья 3**. Собрание депутатов Октябрьского сельского муниципального образования образует следующие постоянные комиссии:

- мандатную комиссию, по этике и правовым вопросам;

- комиссию по бюджету, местным налогам, сборам, тарифам и муниципальной собственности;

- комиссию по социальным вопросам местного самоуправления, делам семьи и молодежи, охране общественного порядка, защите прав граждан;

- комиссию по земельным ресурсам, ЖКХ и благоустройству.

**Статья 4**. Мандатная комиссия, по этике и правовым вопросам:

 - подтверждает полномочия вновь избранных депутатов при проведении очередных, повторных и дополнительных выборов в Собрание депутатов;

- осуществляет проверку и подготовку материалов по вопросам, связанных с нарушением гарантий депутатской деятельности, а также досрочным прекращением полномочий депутата Собрания депутатов;

- осуществляет контроль за соблюдением положений Регламента;

- осуществляет контроль за соблюдением на территории СМО Положений Федерального Закона 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- участвует в разработке положений Устава Октябрьского СМО;

- осуществляет организацию деятельности депутатов по работе с населением, правил депутатской этики;

- работает со средствами массовой информации по вопросам реализации статуса депутата Собрания депутатов..

**Статья 5.** Постоянная комиссия по бюджету, местным налогам, сборам, тарифам и муниципальной собственности:

- участвует в подготовке и рассмотрении Собранием проектов решений в области бюджета, внебюджетных и валютных фондов, налогов, сборов, тарифов, пошлин, приватизации, поддержки предпринимательства;

разрабатывает предложения по осуществлению структурных преобразований в экономике СМО, использованию внутренних резервов и дополнительных источников пополнения бюджета;

- осуществляет контроль за реализацией законодательства по вопросам, отнесенным к ее ведению;

- контролирует распределение и использование бюджетных средств;

-анализирует ход выполнения программ по приватизации предприятий, входящих в муниципальную собственность, и вносит на рассмотрение Собрания соответствующие предложения;

-осуществляет контроль за использованием объектов муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 6.** Постоянная комиссия по социальным вопросам местного самоуправления, делам семьи и молодежи, охране общественного порядка и защите прав граждан;

-участвует в подготовке комплексных программ развития культуры, спорта, работы с молодежью;

-участвует в лице своих представителей в деятельности общественных Советов, комиссий по вопросам, отнесенным к ее ведению;

 -осуществляет контроль за деятельностью Администрации: по направлениям: культуры, спорта, делам молодежи по исполнению законодательных актов РФ, Республики Калмыкия, района в соответствующих сферах деятельности;

-участвует в разработке предложений по улучшению деятельности органов здравоохранения, социального обеспечения по обслуживанию населения, по вопросам семьи, материнства и детства;

-осуществляет контроль за соблюдением законодательства в вопросах социальной политики и другим вопросам, отнесенным к ее ведению.

-осуществляет контроль за соблюдением правил торговли на территории предприятиями всех организационно-правовых форм и предпринимателями;

-осуществляет контроль за исполнением Закона РФ « О защите прав потребителей» и других законодательных актов по вопросам, отнесенным к ее ведению

- участвует в подготовке и рассмотрении Собранием депутатов проектов решений в области местного самоуправления, территориального устройства

 - осуществляет контроль за реализацией законодательства по вопросам, отнесенным к ее ведению;

- рассматривает вопросы административно-территориального устройства поселения, в соответствии с законодательством области и Уставом СМО, готовит по ним проекты решений;

- осуществляет взаимодействие с общественными организациями, партиями, движениями;

- участвует в разработке программ, направленных на укрепление органов правопорядка, профилактики правонарушений;

- оказывает содействие органам внутренних дел и активизации деятельности общественных формирований;

- осуществляет контроль за соблюдением законодательства по вопросам охраны правопорядка, прав граждан и другим вопросам, отнесенным к ее ведению.

**Статья 7.** Постоянная комиссия по земельным ресурсам, экологии, ЖКХ и благоустройству;

-осуществляет контроль за распределением, перераспределением и использованием земель на территории СМО;

-определяет правила пользования природными ресурсами и эксплуатации объектов в случаях нарушения экологических, санитарных и строительных норм на территории СМО;

-осуществляет контроль за соблюдение природоохранного законодательства и рациональным использованием природных ресурсов на территории СМО и другим вопросам, отнесенным к ее ведению;

-готовит нормативные документы по вопросам своей компетенции в соответствии с действующим законодательством;

-участвует в подготовке заключений о работе коммунальных служб на территории СМО;

- рекомендует Собранию депутатов о принятии решений в сфере управления имуществом реформирования жилищно-коммунального хозяйства и улучшению качества предоставляемых услуг населению.

**СТРУКТУРА ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ**

**Статья 8.** Постоянная комиссия Собрания депутатов самостоятельно устанавливает структуру комиссии, исходя из порученных направлений деятельности и объема предстоящей работы.

В структуре комиссии предусматривается председатель постоянной комиссии и члены комиссии.

Комиссия вправе иметь консультантов-профессионалов, привлекаемых к работе в комиссии, не являющихся членами комиссии, но имеющих совещательный голос на ее заседании.

Численный состав постоянной комиссии должен быть не менее 3-х человек.

**ПОЛНОМОЧИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ**

**Статья 9.** Постоянные комиссии осуществляют свою деятельность в следующих формах:

- представление на заседании Собрания депутатов проектов решений, докладов, содокладов и подобных материалов;

- предварительное обсуждение кандидатур в органы и на должности, избираемые, назначаемые, утверждаемые, согласуемые Собранием депутатов Октябрьского сельского муниципального образования;

- проведение проверок (документальных, финансовых, материальных и т.д.) в рамках реализации предоставленных контрольных функций; -

- организация по поручению Собрания депутатов депутатского расследования, связанного с деятельностью должностных лиц, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций на территории поселения;

- подготовка предложений о передаче решений Собрания депутатов на обсуждение населением поселения или в средствах массовой информации, о вынесении вопросов на местный референдум;

- приглашения для участия в заседании комиссии представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных структур.

**Статья 10.** При осуществлении возложенных на них функций постоянные комиссии вправе запрашивать и получать от специалистов Администрации Октябрьского сельского муниципального образования необходимую информацию, касающуюся состояния дел в подведомственной им сфере, а также требовать от них и других местных и общественных органов, организаций, должностных лиц предоставления необходимых документов, и материалов, а равно привлекать представителей этих организаций для проводимой комиссией работы с согласия Главы администрации Октябрьского сельского муниципального образования

**Статья 11.** Постоянные комиссии вправе выносить на рассмотрение Собрания депутатов поселения вопросы об ответственности должностных лиц, не выполняющих законы Российской Федерации, Ростовской области, нормативные акты Собрания депутатов иные правовые акты и направлять соответствующие материалы в органы, уполномоченные на применение санкций к ним.

**Статья 12.** По итогам рассмотрения вопросов на своих заседаниях постоянная комиссия принимает постановления в форме рекомендаций, обязательных для рассмотрения органами, предприятиями, учреждениями, организациями и должностными лицами, которым эти рекомендации адресованы. О результатах рассмотрения или принятых мерах комиссиям сообщается не позднее чем в месячный срок, если иное не установлено комиссией.

**ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИИ**

**Статья 13.** Постоянные комиссии избираются на срок полномочий Собрания депутатов данного созыва в составе председателя и членов комиссии. Перечень постоянных комиссий утверждается Собранием депутатов. Собрание депутатов может упразднять и реорганизовывать ранее созданные комиссии.

**Статья 14.** Образование постоянных комиссий производится на основе пожеланий депутатов. Включение депутата в состав постоянной комиссии производится на основании его письменного или устного заявления на имя председателя Собрания представителей и решения Собрания депутатов, принятого большинством голосов от общего числа избранных депутатов.

Депутат может быть членом не более чем двух постоянных комиссий.

**Статья 15**. По представлению постоянной комиссии председатель постоянной комиссии утверждается Собранием депутатов большинством голосов от общего числа избранных депутатов Собрания.

**Статья 16.** Секретарь постоянной комиссии избирается на заседании постоянной комиссии.

**Статья 17**. Выход из состава постоянной комиссии, переход в другую комиссию происходит по личному письменному заявлению депутата и производится на заседании Собрания депутатов.

**Статья 18.** Председатель постоянной комиссии представляет отчет Собранию депутатов о деятельности комиссий и может быть отозван Собранием в случае невыполнения своих обязанностей. Комиссия вправе поставить перед Собранием депутатов вопрос о переизбрании председателя комиссии.

**Статья 19.** Численный состав постоянных комиссий утверждается Собранием представителей.

**Статья 20.** Общее обеспечение деятельности постоянных комиссий осуществляется председателем Собрания депутатов.

**ПОЛНОМОЧИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

**постоянных комиссий**

**Статья 21.** Председатель постоянной комиссии:

- созывает и ведет заседание комиссии;

- определяет повестку дня заседания комиссии, готовит проекты планов работы комиссии;

- организует подготовку необходимых материалов к заседанию;

- приглашает для участия в заседании комиссии представителей органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных структур;

- представляет комиссию в отношениях с Собранием представителей, его председателем, органами местного самоуправления, общественными организациями, средствами массовой информации, предприятиями,

' учреждениями и гражданами;

- организует работу членов комиссии дает им поручения,

- оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий в постоянных комиссиях;

- направляет членам комиссии материалы и документы, связанных с деятельностью комиссии;

- организует работу по исполнению принятых комиссией рекомендаций; информирует комиссию о ходе этой работы;

- организует ведение протокола заседания комиссии и делопроизводство комиссии;

- исполняет иные полномочия, не противоречащие законодательству.

**Статья 22.** Член постоянной комиссии наделен следующими обязанностями и правами:

-участвовать в деятельности постоянной комиссии и выполнять ее поручения;

- пользоваться правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, вносить предложения по вопросам для рассмотрения постоянной комиссией, участвовать в их подготовке и обсуждении;

- член постоянной комиссии, предложения \* которого не получили поддержки комиссии, может представить их в письменной форме на заседание Собрания депутатов;

- член постоянной комиссии по предложению комиссии и по решению Собрания депутатов может быть выведен из состава постоянной комиссии за систематическое неучастие в ее работе или по другим причинам в соответствии с настоящим Положением.

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ**

**Статья 23.** Заседания постоянных комиссий созываются председателями комиссий согласно планам работы комиссий, а также по мере необходимости для решения текущих вопросов, не реже одного раза в месяц.

**Статья 24.** Депутаты, избранные в состав постоянной комиссии, обязаны присутствовать на ее заседании.

**Статья 25.** Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более 1/2 состава комиссии. Находящиеся в командировке или отсутствующие по иным причинам члены комиссии вправе сообщить заседанию письменно свое мнение по рассматриваемому вопросу.

При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких постоянных комиссий, по инициативе комиссий, а также по поручению Собрания депутатов проводятся совместные заседания постоянных комиссий. Совместные заседания постоянных комиссий ведут, председатели этих комиссий по согласованию между собой.

Комиссии для подготовки рассматриваемых вопросов и организации депутатских слушаний по распоряжению председателя Собрания могут создавать рабочие группы из числа депутатов Собрания, представителей структурных подразделений администрации поселения, общественных органов и специалистов.

**Статья 26.** В заседаниях постоянных комиссий могут принимать

участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в состав данной комиссии.

**Статья 27.** В проект повестки дня заседания постоянной комиссии включаются вопросы, установленные планами работы постоянной комиссии, решениями Собрания депутатов, а также вопросы, предложенные членами комиссии.

**Статья 28.** Заседание открывается председателем комиссии, а в отсутствие председателя - секретарем комиссии. Председательствующий на заседании сообщает число присутствующих членов и отсутствующих с указанием причин.

**Статья 29.** Проект повестки дня и порядок ведения заседания оглашается

ведущим заседание и после обсуждения утверждается.

**Статья 30.** Заседания постоянных комиссий ведутся открыто. Комиссия вправе принять решение о проведении закрытого, а равно выездного или в иной форме заседания. На заседании комиссии могут присутствовать представители средств массовой информации.

**Статья 31**. Порядок подготовки и рассмотрения вопросов на заседании постоянной комиссии устанавливается самой комиссией и включает порядок формирования повестки дня; регламент для докладов, выступлений и т.д.; формы голосования по принимаемым рекомендациям (открытое, тайное), состав комиссии по подготовке вопроса, памятка, сроки проведения проверки и подготовки проекта решения.

**Статья 32.** На заседаниях постоянных комиссий ведется протокол, который подписывается председателем комиссии.

**Статья 33.** Информационный материал о проведении заседания комиссии, его повестке, принятых постановлениях по решению постоянной комиссии могут передаваться в средства массовой информации.

**Статья 34.** По вопросам, вносимым на заседание, постоянные комиссии / принимают постановления большинством голосов от числа избранных членов постоянной комиссии.

**Статья 35.** При проведении совместных заседаний нескольких постоянных комиссий постановление принимается большинством голосов от общего состава членов комиссий, присутствующих на заседании, при наличии кворума в каждой комиссии

**Статья 36.** Постоянная комиссия по вопросам своего ведения дает

заключения к проектам решения Собрания депутатов после их предварительного обсуждения.

**Статья 37.** Постоянные комиссии вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для их деятельности. Государственные и общественные органы, органы местного самоуправления, должностные лица обязаны представлять комиссиям запрашиваемые материалы и документы.

**Статья 38.** Рекомендации, постановления комиссии подписываются председателем комиссии, либо иным лицом, председательствующим на заседании комиссии. Совместно принятые постановления комиссии подписываются всеми председателями соответствующих комиссий.

**Статья 39**. Контроль за ходом выполнения принимаемых комиссией постановлений осуществляется исполнителем, указанным в постановлении постоянной комиссии или председателем комиссии, а также по поручению членами комиссии.

Срок контроля принимаемых постановлений определяется постоянной комиссией, решение о снятии или продлении контроля принимает председатель комиссии.

**Статья 40**. По истечении срока созыва первые экземпляры протоколов комиссий оформляются в установленном порядке и предоставляются в отдел по работе с представительными органом местного самоуправления для сдачи в государственный архив на хранение.