АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «19» июня 2020 г. № 4 п. Октябрьский

**«О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений об объектах имущества, включенных в Перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».**

 Рассмотрев протест прокуратуры Приютненского района от 31.03.2020 №16-2020 на постановление администрации Октябрьского СМО РК от 10.01.2019 №1, в соответствии с требованиями статей 13 и 14 Федерального закона №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 №373 и на основании статьи 44 Устава Октябрьского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений об объектах имущества, включенных в Перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Регламент)., утвержденный постановлением Администрации Октябрьского сельского муниципального образования Республики Калмыкия от 10 января 2019 года №1, следующие изменения и дополнения:

 1)в абзаце 2 пункта 2.6.1 слова «за подписью руководителя или представителя заявителя» исключить;

 2)пункт 4.2.1.7 изложить в следующей редакции:

«4.2.1.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 календарный день со дня поступления подписанного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.»;

3)подпункт 7 пункта 2.6.2 дополнить подпунктами 7(1) и 7(2) следующего содержания:

 «7(1) в случае предоставления заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ документ, подтверждающий принятие решения, направляется в МФЦ;

7(2) в случае получения результата предоставления муниципальной услуги в администрации Октябрьского сельского муниципального образования Ответственный исполнитель:

осуществляет передачу документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, для последующего направления заявителю, в случае если способом получения результата предоставления муниципальной услуги заявителем выбрано почтовое отправление;

назначает заявителю время приема для выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в случае если способом получения результата предоставления муниципальной услуги заявителем выбрано личное получение;

осуществляет передачу документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в электронной форме через ПГУ РК, если заявитель обратился за предоставлением услуги через ПГУ РК;»;

4) подпункт 3 пункта 6.3. изложить в следующей редакции:

 «3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;»;

 5) пункты 2.11, 2.11.1, наименование раздела VI, пункты 6.7, 6.8 исключить.

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

Октябрьского сельского

муниципального образования

Республики Калмыкия (ахлачи) В.О. Убушиев